

PHỤ LỤC 04. CÁC MẪU VĂN BẢN

(Kèm theo Thỏa thuận khung số 01/2020/TTKMSTT-TV ngày 16/7/2020)

Mẫu số 01



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

HỢP ĐỒNG MUA SẴM TÀI SẢN

Số:

Căn cứ Luật đấu thầu số 43/2013/QH13 ngày 26 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 63/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số Điều của Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;

Căn cứ Nghị định 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ về việc quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Thỏa thuận khung mua sắm tập trung số 01/2020/TTKMSTT-TV ký ngày 16/7/2020 giữa Tổ mua sắm tài sản công theo phương thức tập trung tỉnh Trà Vinh và Liên danh nhà thầu Công ty Cổ phần Công nghệ mạng và Truyền thông – Công ty TNHH Thương mại – Dịch vụ E&C.

Hôm nay, ngày ...tháng ... năm 2020, tại....., chúng tôi gồm có:

I. Nhà thầu cung cấp tài sản

Tên đơn vị: **LIÊN DANH NHÀ THẦU CÔNG TY CỔ PHẦN CÔNG NGHỆ MẠNG VÀ TRUYỀN THÔNG – CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI – DỊCH VỤ E&C**

CÁC THÀNH VIÊN LIÊN DANH:

CÔNG TY CỔ PHẦN CÔNG NGHỆ MẠNG VÀ TRUYỀN THÔNG

Địa chỉ : Tòa nhà INFONET, số 33 Vũ Ngọc Phan, phường Láng Hạ, Quận Đống Đa, TP. Hà Nội

Địa chỉ chi nhánh: Lầu 6 Tòa nhà Phoenix, 18-20 Phước Hưng, phường 8, quận 5, Tp.HCM.

Điện thoại: (84 -28) 3853 7930

Fax: (84-28) 3853 7931

Đại diện: **Trần Kim Cương**

Chức vụ: Giám đốc chi nhánh

Theo Giấy ủy quyền số 143/UQ-INF/2020 ký ngày 04/6/2020 của Tổng Giám đốc Công ty Cổ phần Công nghệ mạng và Truyền thông.

Tài khoản: 124.10.00.026688.6 Tại Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam – CN Hoàn Kiếm
Mã số thuế: 0101122893
CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI - DỊCH VỤ E&C
Địa chỉ : Số 2, Lê Thánh Tôn, Phường 1, TP.Trà Vinh, tỉnh Trà Vinh
Điện thoại: 0294 3858 667 Fax: 0294 3858 901
Đại diện: Ông Võ Ngọc Ân Chức vụ: Giám đốc
Tài khoản: 070005844302
Mở tại: Ngân hàng TMCP TMCP Sài Gòn Thương Tín – CN Trà Vinh
Mã số thuế: 2100273572

II. Đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản (Bên mua sắm tài sản)

Tên đơn vị:
Địa chỉ :
Điện thoại:
Đại diện: Ông: Chức vụ:
Ông: Chức vụ:
Tài khoản:
Mở tại:

Hai bên thống nhất ký Hợp đồng mua sắm tài sản với các nội dung sau:

Điều 1. Chứng loại, số lượng tài sản

1. Chứng loại tài sản mua sắm
2. Số lượng tài sản mua sắm

Điều 2. Giá bán tài sản

Giá bán tài sản tương ứng với từng loại tài sản tại Điều 1 của Hợp đồng

Điều 3. Phương thức và thời hạn thanh toán

1. Phương thức thanh toán:
 - Bằng chuyển khoản qua Ngân hàng.
 - Đồng tiền thanh toán: Đồng Việt Nam (VNĐ).
 - Thông tin chuyển khoản:

CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI - DỊCH VỤ E&C

Địa chỉ : Số 2, Lê Thánh Tôn, Phường 1, TP.Trà Vinh, tỉnh Trà Vinh
Điện thoại: 0294 3858 667 Fax: 0294 3858 901

Đại diện: Ông Võ Ngọc Ân

Chức vụ: Giám đốc

Tài khoản: 070005844302

Mở tại: Ngân hàng TMCP TMCP Sài Gòn Thương Tín – CN Trà Vinh

Mã số thuế: 2100273572

2. Thời hạn thanh toán: Trong vòng.....ngày kể từ khi hai bên ký Biên bản nghiệm thu, bàn giao, tiếp nhận tài sản kèm theo các hồ sơ, tài liệu có liên quan nêu tại Điều 5 khoản 2, mục 2.3 của hợp đồng này.

Điều 4. Thời gian, địa điểm giao, nhận tài sản.

1. Thời gian giao, nhận tài sản: Trong vòng....ngày kể từ ngày....

Ghi chú: không quá 150 ngày kể từ ngày Thỏa thuận khung mua sắm tập trung giữa Đơn vị mua sắm tập trung và Nhà thầu cung cấp tài sản có hiệu lực.

2. Địa điểm giao, nhận tài sản: tại

Điều 5. Quyền và nghĩa vụ của các bên.

1. Quyền và nghĩa vụ của nhà thầu cung cấp tài sản:

1.1. Quyền và nghĩa vụ bảo hành, bảo trì tài sản.

- Nhà thầu chịu mọi chi phí bảo hành khi có sự cố do lỗi của nhà sản xuất hoặc do vận chuyển cho toàn bộ hàng hóa cung cấp:

+ Thời gian bảo hành 24 tháng đối với máy vi tính để bàn (gồm bộ lưu điện), 12 tháng đối với máy vi tính xách tay, máy in, photocopy kể từ ngày ký Biên bản nghiệm thu giữa nhà thầu và đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản.

+ Hỗ trợ kỹ thuật qua điện thoại hoặc hỗ trợ nhanh tại chỗ 8 giờ/ ngày x 6 ngày/ tuần (từ Thứ hai đến Thứ bảy).

+ Thời gian sửa chữa, khắc phục các hư hỏng, sai sót từ khi nhận được yêu cầu của đơn vị sử dụng: trong vòng 8 giờ.

+ Trong vòng 72 giờ không khắc phục được phải có thiết bị tương đương thay thế.

- Địa điểm tiếp nhận thông tin và bảo hành: tại 02 địa điểm như sau:

+ Tại TP.HCM: CÔNG TY CỔ PHẦN CÔNG NGHỆ MẠNG VÀ TRUYỀN THÔNG

Địa chỉ: Lầu 6 Tòa nhà Phoenix, 18-20 Phước Hưng, phường 8, quận 5, Tp.HCM.

Điện thoại: Tel: 028 3853 7930 | Fax: 028 3853 7931

+ Tỉnh Trà Vinh: CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI - DỊCH VỤ E&C

Địa chỉ: Số 02, Lê Thánh Tôn, phường 1, TPTV, Trà Vinh.

Điện thoại: 0294 3858667; Fax: 0294 3858901.

1.2. Quyền và nghĩa vụ đào tạo, hướng dẫn sử dụng tài sản: Nhà thầu cung cấp tài sản hướng dẫn sử dụng tài sản tại địa điểm lắp đặt tài sản của Đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản

1.3. Quyền và nghĩa vụ khác:

Quy định chung về trách nhiệm, nghĩa vụ của các thành viên trong liên danh:

a. Thành viên liên danh: Công ty Cổ phần Công nghệ mạng và Truyền thông

Có trách nhiệm cùng Bên liên danh cung ứng thiết bị cho gói thầu theo đúng danh mục và tiêu chuẩn kỹ thuật nêu trong hồ sơ mời thầu và hợp đồng ký kết với đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản.

b. Thành viên liên danh: Công ty TNHH Thương Mại – Dịch vụ E&C

- Có trách nhiệm cùng Bên liên danh cung ứng thiết bị cho gói thầu theo đúng danh mục và tiêu chuẩn kỹ thuật nêu trong hồ sơ mời thầu và hợp đồng ký kết với đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản;

- Đại diện liên danh ký kết hợp đồng, nghiệm thu, bàn giao tài sản và thanh lý hợp đồng mua sắm tài sản với đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản; phát hành hóa đơn bán hàng cho đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản; sử dụng tài khoản của thành viên liên danh (Công ty TNHH Thương Mại – Dịch vụ E&C) nhận thanh toán từ đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản cho toàn bộ giá trị hợp đồng.

- Đại diện liên danh phát hành phiếu bảo hành cho toàn bộ hàng hóa;

1.4 Nhà thầu cung cấp tài sản cam kết cung cấp, lắp đặt thiết bị cho Đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản đầy đủ các loại hàng hóa như nêu tại Điều 1 của Hợp đồng này, đồng thời cam kết thực hiện đầy đủ nghĩa vụ và trách nhiệm được quy định trong Hợp đồng.

2. Quyền và nghĩa vụ của đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản:

2.1. Đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản cam kết thanh toán cho Nhà thầu cung cấp tài sản theo giá Hợp đồng và phương thức thanh toán tại Điều 2 và Điều 3 của Hợp đồng này cũng như thực hiện đầy đủ nghĩa vụ và trách nhiệm được quy định trong Hợp đồng.

2.2. Kiểm tra, tiếp nhận tài sản theo Điều 1 của Hợp đồng.

2.3. Ký Biên bản nghiệm thu, bàn giao, tiếp nhận tài sản kèm theo các hồ sơ, tài liệu có liên quan, gồm:

a) Hóa đơn bán hàng;

b) Phiếu bảo hành;

c) Hồ sơ kỹ thuật, tài liệu hướng dẫn sử dụng (nếu có);

d) Các tài liệu khác có liên quan (nếu có).

2.4 Thực hiện thanh lý hợp đồng mua sắm tài sản với nhà thầu cung cấp tài sản.

Điều 6. Chế độ xử phạt do vi phạm hợp đồng.

1. Trường hợp vi phạm gây thiệt hại cho Đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản, mức bồi thường thiệt hại do vi phạm Hợp đồng căn cứ theo quy định của pháp luật hiện hành và thỏa thuận giữa Đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản và Nhà thầu cung cấp tài sản.

2. Trừ trường hợp bất khả kháng, nếu Nhà thầu cung cấp tài sản không thực hiện đúng tiến độ qui định của Hợp đồng thì Nhà thầu cung cấp tài sản sẽ phải chịu mức phạt là 01%/tuần giá trị phần công việc chậm tiến độ nhưng tối đa không vượt quá 08% (tám phần trăm) giá trị phần công việc chậm tiến độ theo quy định của Hợp đồng.

3. Bất khả kháng

- Trong Hợp đồng này, bất khả kháng được hiểu là những sự kiện nằm ngoài tầm kiểm soát và khả năng lường trước của các bên, chẳng hạn như: chiến tranh, bạo loạn, đình công, hoả hoạn, thiên tai, lũ lụt, dịch bệnh, cách ly do kiểm dịch.

- Khi xảy ra sự kiện bất khả kháng, Nhà thầu cung cấp tài sản ảnh hưởng bởi sự kiện bất khả kháng phải kịp thời thông báo bằng văn bản cho bên kia về sự kiện đó và nguyên nhân gây ra sự kiện. Đồng thời, chuyển cho bên kia giấy xác nhận về sự kiện bất khả kháng đó được cấp bởi một tổ chức có thẩm quyền tại nơi xảy ra sự kiện bất khả kháng.

- Trong khoảng thời gian không thể thực hiện Hợp đồng do điều kiện bất khả kháng, Nhà thầu cung cấp tài sản ảnh hưởng bởi sự kiện bất khả kháng vẫn phải tiếp tục thực hiện các nghĩa vụ Hợp đồng của mình theo hoàn cảnh thực tế cho phép và phải tìm mọi biện pháp hợp lý để thực hiện các phần việc không bị ảnh hưởng bởi sự kiện bất khả kháng.

- Một bên không hoàn thành nhiệm vụ của mình do trường hợp bất khả kháng sẽ không phải bồi thường thiệt hại, bị phạt hoặc bị chấm dứt Hợp đồng theo quy định hiện hành của pháp luật.

- Trường hợp phát sinh tranh chấp giữa các bên do sự kiện bất khả kháng xảy ra hoặc kéo dài thì tranh chấp sẽ được giải quyết theo quy định tại Khoản 4 của Điều này.

4. Luật áp dụng và giải quyết tranh chấp

- Luật áp dụng đối với Hợp đồng là pháp luật hiện hành của nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam.

Trong quá trình thực hiện Hợp đồng, nếu có phát sinh tranh chấp thì hai bên sẽ giải quyết thông qua đàm phán trực tiếp, thương lượng và hoà giải trên tinh thần hợp tác và tôn trọng lợi ích của nhau.

- Trường hợp quá 30 (ba mươi) ngày kể từ ngày cuộc đàm phán cuối cùng không thành công, thì hai bên sẽ đưa vấn đề tranh chấp ra Tòa án có thẩm quyền tại Việt Nam để giải quyết. Phán quyết của Tòa án là quyết định cuối cùng và có giá trị bắt buộc thực hiện đối với cả hai bên.

5. Chấm dứt Hợp đồng

- Đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản hoặc Nhà thầu cung cấp tài sản sẽ chấm dứt Hợp đồng nếu một trong hai bên có vi phạm cơ bản về Hợp đồng như sau:

+ Nhà thầu cung cấp tài sản không thực hiện một phần hoặc toàn bộ nội dung công việc theo Hợp đồng trong thời hạn đã nêu hoặc trong khoảng thời gian đã được Đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản gia hạn;

+ Một trong hai Nhà thầu cung cấp tài sản phá sản hoặc giải thể;

+ Trường hợp khác theo quy định của pháp luật.

Hợp đồng có hiệu lực kể từ ngày ký.

Hợp đồng hết hiệu lực sau khi hai bên tiến hành thanh lý Hợp đồng theo luật định.

Hợp đồng này được làm thành bản có giá trị pháp lý như nhau. Đơn vị mua sắm tài sản giữ bản, Nhà thầu cung cấp tài sản giữ bản, gửi 01 bản cho Tổ mua sắm tài sản công theo phương thức tập trung tỉnh Trà Vinh./.

**ĐẠI DIỆN NHÀ THẦU CUNG CẤP
TÀI SẢN**

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

**ĐẠI DIỆN ĐƠN VỊ TRỰC TIẾP SỬ
DỤNG TÀI SẢN**

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN NGHIỆM THU, BÀN GIAO, TIẾP NHẬN TÀI SẢN

Căn cứ Luật đấu thầu số 43/2013/QH13 ngày 26 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 63/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số Điều của Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;

Căn cứ Nghị định 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ về việc quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Thỏa thuận khung mua sắm tập trung số 01/2020/TTKMSTT-TV ký ngày 16/7/2020 giữa Tổ mua sắm tài sản công theo phương thức tập trung tỉnh Trà Vinh và Liên danh nhà thầu Công ty Cổ phần Công nghệ mạng và Truyền thông – Công ty TNHH Thương mại – Dịch vụ E&C .

Căn cứ Hợp đồng mua sắm tài sản sốký ngày...tháng....năm 2019 giữa..... và Liên danh nhà thầu Công ty Cổ phần Công nghệ mạng và Truyền thông – Công ty TNHH Thương mại – Dịch vụ E&C .

Hôm nay, ngày ... tháng ... năm 2020, tại....., chúng tôi gồm có:

I. Đại diện nhà thầu cung cấp tài sản (bên giao):

Tên đơn vị: **LIÊN DANH NHÀ THẦU CÔNG TY CỔ PHẦN CÔNG NGHỆ MẠNG VÀ TRUYỀN THÔNG – CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI – DỊCH VỤ E&C**

CÁC THÀNH VIÊN LIÊN DANH:

CÔNG TY CỔ PHẦN CÔNG NGHỆ MẠNG VÀ TRUYỀN THÔNG

Địa chỉ : Tòa nhà INFONET, số 33 Vũ Ngọc Phan, phường Láng Hạ, Quận Đống Đa, Hà Nội

Địa chỉ chi nhánh: Lầu 6 Tòa nhà Phoenix, 18-20 Phước Hưng, phường 8, quận 5, Tp.HCM.

Điện thoại: (84 -28) 3853 7930 Fax: (84-28) 3853 7931

Đại diện: Ông **Trần Kim Cương** Chức vụ: Giám đốc chi nhánh

Theo Giấy ủy quyền số 143/UQ-INF/2020 ký ngày 04/6/2020 của Tổng Giám đốc Công ty Cổ phần Công nghệ mạng và Truyền thông.

Tài khoản: 124.10.00.026688.6 Tại Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam – CN Hoàn Kiếm

Mã số thuế: 0101122893

CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI - DỊCH VỤ E&C

Địa chỉ : Số 2, Lê Thánh Tôn, Phường 1, TP.Trà Vinh, tỉnh Trà Vinh

Điện thoại: 0294 3858 667 Fax: 0294 3858 901

Đại diện: Ông **Võ Ngọc Ân** Chức vụ: Giám đốc

Tài khoản: 070005844302

Mở tại: Ngân hàng TMCP TMCP Sài Gòn Thương Tín – CN Trà Vinh

Mã số thuế: 2100273572

II. Đại diện Đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản:.....

Tên đơn vị:

Địa chỉ :

Điện thoại:

Đại diện:

Tài khoản:

Mở tại:

Các bên thống nhất thực hiện nghiệm thu, bàn giao tiếp nhận tài sản gồm các nội dung sau:

1. Tài sản thực hiện bàn giao, tiếp nhận:

TT	Tên tài sản	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá (đồng)	Thành tiền (đồng)	Hiện trạng tài sản bàn giao
1						
...						
	Cộng:					

2. Các hồ sơ về tài sản bàn giao, tiếp nhận:.....

3. Ý kiến của các bên giao, bên nhận (nếu có):.....

Biên bản nghiệm thu, bàn giao, tiếp nhận tài sản này được làm thành bản có giá trị pháp lý như nhau. Đơn vị mua sắm tài sản giữbản, Nhà thầu cung cấp tài sản giữbản, gửi 01 bản cho Tổ mua sắm tài sản công theo phương thức tập trung tỉnh Trà Vinh./.

**ĐẠI DIỆN NHÀ THẦU CUNG CẤP
TÀI SẢN**

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

**ĐẠI DIỆN ĐƠN VỊ TRỰC TIẾP SỬ
DỤNG TÀI SẢN**

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN THANH LÝ HỢP ĐỒNG

Căn cứ Luật đấu thầu số 43/2013/QH13 ngày 26 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 63/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số Điều của Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;

Căn cứ Nghị định 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ về việc quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Thỏa thuận khung mua sắm tập trung số 01/2020/TTKMSTT-TV ký ngày 16/7/2020 giữa Tổ mua sắm tài sản công theo phương thức tập trung tỉnh Trà Vinh và Liên danh nhà thầu Công ty Cổ phần Công nghệ mạng và Truyền thông – Công ty TNHH Thương mại – Dịch vụ E&C .

Căn cứ Hợp đồng mua sắm tài sản sốký ngày...tháng....năm 2020 giữa..... và Liên danh nhà thầu Công ty Cổ phần Công nghệ mạng và Truyền thông – Công ty TNHH Thương mại – Dịch vụ E&C .

Căn cứ Biên bản Nghiệm thu, Bàn giao, Tiếp nhận tài sản ký ngày...tháng....năm 2020 giữa..... và Liên danh nhà thầu Công ty Cổ phần Công nghệ mạng và Truyền thông – Công ty TNHH Thương mại – Dịch vụ E&C

Hôm nay, ngày ... tháng ... năm 2020, tại....., chúng tôi gồm có:

I. Nhà thầu cung cấp tài sản

Tên đơn vị: **LIÊN DANH NHÀ THẦU CÔNG TY CỔ PHẦN CÔNG NGHỆ MẠNG VÀ TRUYỀN THÔNG – CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI – DỊCH VỤ E&C**

CÁC THÀNH VIÊN LIÊN DANH:

CÔNG TY CỔ PHẦN CÔNG NGHỆ MẠNG VÀ TRUYỀN THÔNG

Địa chỉ : Tòa nhà INFONET, số 33 Vũ Ngọc Phan, phường Láng Hạ, Quận Đống Đa, Hà Nội

Địa chỉ chi nhánh: Lầu 6 Tòa nhà Phoenix, 18-20 Phước Hưng, phường 8, quận 5, Tp.HCM.

Điện thoại: (84 -28) 3853 7930 Fax: (84-28) 3853 7931

Đại diện: Ông **Trần Kim Cương** Chức vụ: Giám đốc chi nhánh

Theo Giấy ủy quyền số 143/UQ-INF/2020 ký ngày 04/6/2020 của Tổng Giám đốc Công ty Cổ phần Công nghệ mạng và Truyền thông.

Tài khoản: 124.10.00.026688.6 Tại Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam – CN Hoàn Kiếm

Mã số thuế: 0101122893

CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI - DỊCH VỤ E&C

Địa chỉ : Số 2, Lê Thánh Tôn, Phường 1, TP.Trà Vinh, tỉnh Trà Vinh

Điện thoại: 0294 3858 667 Fax: 0294 3858 901

Đại diện: Ông **Võ Ngọc Ân** Chức vụ: Giám đốc

Tài khoản: 070005844302

Mở tại: Ngân hàng TMCP TMCP Sài Gòn Thương Tín – CN Trà Vinh

Mã số thuế: 2100273572

II. Đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản (Bên mua sắm tài sản)

Tên đơn vị:

Địa chỉ :

Điện thoại:

Đại diện:

Tài khoản:

Mở tại:

Hai bên cùng thống nhất ký kết Bản thanh lý Hợp đồng Số: như sau:

Điều 1: Nội dung thanh lý.....

Điều 2: Tổng giá trị hợp đồng.....

Điều 3: Phương thức thanh toán.....

Điều 4: Kết luận.....

Hai bên nhất trí cùng nhau thanh lý hợp đồng này.

Biên bản thanh lý hợp đồng này được làm thànhbản có giá trị pháp lý như nhau. Đơn vị mua sắm tài sản giữ bản, Nhà thầu cung cấp tài giữ bản, gửi 01 bản cho Tổ mua sắm tài sản công theo phương thức tập trung tỉnh Trà Vinh./.

**ĐẠI DIỆN NHÀ THẦU CUNG CẤP
TÀI SẢN**

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

**ĐẠI DIỆN ĐƠN VỊ TRỰC TIẾP SỬ
DỤNG TÀI SẢN**

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)